

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель УС  
МБОУ СОШ № 20  
города Невинномысска

  
А.А.Оболенский  
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ № 20  
города Невинномысска

  
О.А.Макаренко  
«31» августа 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета как органа самоуправления МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска.  
Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.  
Численный состав комитета определяется общим собранием родителей.
- 1.3. Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
  - составляется план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед ОО;
  - принимаются решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины состава комитета (заседания протоколируются).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя (педагогический работник по представлению руководства).
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

### 2. Основные задачи комитета

### 2.1. Содействие руководству :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ОО, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ОО контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает, по поручению директора, обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

3.9. Обсуждает локальные нормативные акты администрации ОО по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.



3.14. Осуществляет мероприятия по укреплению учебно-материальной базы, её благоустройству и созданию в ОО оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОО о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление учебно-материальной базы ОО.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии. Срок хранения - не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.