



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

03 июня 2018 года

№ 132

г. Невинномысск

Об утверждении новой редакции Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании» в целях обеспечения государственными и муниципальными образовательными организациями получения основного общего и среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п « и постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 20



О.А. Макаренко

## ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 20 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения (далее Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края "Об образовании", Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п, Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 20 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

1.3 Комплектование направлений профилей осуществляется согласно социальному запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Выбор профилей и перечень предметов, изучаемых на каждом из них, принимается решением педагогического совета.

1.5 Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

1.6 Прием либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.7. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются на основании приказа руководителя организации.

1.8. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Порядком, о порядке зачисления и условиях обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на сайте школы и на информационных стендах.

## 2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

2.1 Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе. (Приложение №1)

2.2. МБОУ СОШ № 20 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) паспорт;
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МБОУ СОШ № 20 документы, находящиеся в распоряжении МБОУ СОШ № 20, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ № 20 в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления

заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 20 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МБОУ СОШ № 20. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в три этапа:

- 1) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;
- 2) составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в классы профильного обучения.

2.7 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования (для обучающихся получающих среднее общее образование).

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающихся за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее- достижения обучающегося).

2.8 Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

б) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты вносятся в таблицу установленного образца (Приложение №2)

2.9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающихся.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в классы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МБОУ СОШ № 20.

2.12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте МБОУ СОШ № 20 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.13. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, допускается проведение МБОУ СОШ № 20 дополнительного индивидуального отбора обучающихся.

2.13 Обучающиеся дети-инвалиды, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения, зачисляются в профильные классы без формирования образовательного рейтинга.

### III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в

апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 20 в порядке и по установленной форме. (Приложение 3)

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ СОШ № 20, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

#### IV. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 20 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года