|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска,протокол № 3 от 01.11.2019г. Приказ № 301 от 06.11.2019г. | Утверждаю:Директор МБОУ СОШ № 20города Невинномысска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Макаренко «01» ноября 2019 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска

1. Общие положения.
	1. Настоящее «Положение о психолого-педагогическом
	консилиуме МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы.
	2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка, в том числе и ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе его коррекционно-развивающего обучения.
	3. Основная цель ППк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска ( далее – Учреждение) и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.
2. Задачи психолого-педагогического консилиума.
	1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии.

2.2. Установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.п.).

2.3. Выявление актуальных и резервных возможностей ребенка.

2.4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

2.6. Разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2.7. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ.

2.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное
развитие ребенка, перспективное планирование коррекционно-развивающей
работы, оценку ее эффективности.

2.9. Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.10. Организация профессионального взаимодействия между педагогами Учреждения и специалистами других учреждений, в том
числе и специалистами городской психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Функции психолого-педагогического консилиума.**

3.1. Диагностическая – выявление особенностей в развитии ребенка, распознание причин и характера отклонений в поведении и учении; изучение социальной ситуации развития обучающегося, воспитанника, его положения в коллективе; определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

3.2. Информационно-аналитическая – формирование информационной базы данных, необходимой для обеспечения результативной воспитательно-
образовательной деятельности организации.

3.3. Организационная– координация деятельности структурных единиц консилиума.

3.4. Методическая– оказание методической помощи в рамках работы
методического совета, методических совещаний, обучающих семинаров, а
также выработки методических рекомендаций членами консилиума для
педагогов, родителей (законных представителей).

3.5. Консультативная– оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся по вопросам, входящим в компетенцию членов консилиума.

3.6. Функция сопровождения – создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития ребенка, осуществление обратной связи, контроль эффективности рекомендаций и индивидуальных программ развития;

3.7. Просветительская – просвещение осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм (лекции, семинары, тренинги, консультирование и др.) и средств.

**4. Состав психолого-педагогического консилиума.**

4.1. Обязательными участниками психолого-педагогического консилиума являются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- социальный педагог;

- медицинский работник;

- классный руководитель, представляющий ребенка на ППк.

4.2. По мере необходимости в состав ППк могут включаться:

- учителя-предметники;

- родители (законные представители);

- заместитель директора по воспитательной работе;

- председатель методического объединения учителей.

**5. Документация психолого-педагогического консилиума.**

5.1. Документация консилиума включает в себя следующие наименования:

5.1.1. Нормативно-правовой блок:

- распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- положение о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;

- приказ директора Учреждения о создании ППк;

- архив ППк, хранящийся в течение 5 лет в специально оборудованном месте и выдаваемый только членам ППк.

5.1.2. Организационный блок:

- годовой план работы и график заседаний ППк;

- журнал учета заседаний ППк на учебный год;

- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;

- журнал направлений обучающихся на ПМПК;

- карта развития обучающегося;

- протоколы заседаний ППк.

**6. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.**

6.1.ППк создаётся в Учреждении приказом директора.

6.2. Приём обучающихся на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии
родителей.

6.3. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности
диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения
конкретной психолого-педагогической проблемы.

6.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.5. Заседания ППк оформляются протоколом.

6.6. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических
данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций. Подготовка к консилиуму осуществляется каждым участником отдельно (специалистами, педагогами, медицинскими работниками).

По данным обследования каждым специалистом составляется
представление и разрабатываются рекомендации. Представление должно быть подписано специалистом, составившим его. Если данные представления специалистов будут представлены и на психолого-медико-педагогическую комиссию, то они обязательно заверяются подписью директора и печатью Учреждения.

- основной:обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций, результатов обследования, заполняется форма заключения ППк, разрабатываются стратегия и рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению,
оговариваются формы участия каждого специалиста, устанавливаются сроки
выполнения той или иной работы, конкретный ответственный и формы
контроля, заполняются соответствующая документация.

- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком. Рекомендательная часть включает:

- коллегиальное заключение – краткий вывод о развитии ребенка,
соответствии его возрастной норме, успешности усвоения
общеобразовательной программы, наличие тех или иных проблем в развитии;

- предложения по дальнейшему обучению с учетом его индивидуальных особенностей.

6.7. Ответственным за подготовку к ППк (сбор информации, проведение обследования, оформление заключений) является председатель ППк.

6.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на городскую ПМПК.

6.9. Заключение ППк подписывают все педагоги, присутствовавшие на
заседании, в том числе и председатель ППк, обязательно ставится дата и
печать Учреждения.

6.10. Заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк
доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

6.12. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в школу) и получения Учреждением его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий (далее СОУ) каждым специалистом консилиума проводится углубленное
обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций
ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

6.13. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ,
реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ППк, и
программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ,
проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка
эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая
реализацию пакета СОУ.

6.14. Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

6.15. Уточненная индивидуализированная образовательная программа,
программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы
коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода
сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и директором Учреждения и подписываются ими.