



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 164

О создании Школьной службы примирения

В соответствии с реализацией важнейших полномочий Национальной стратегии действий в интересах детей с 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБОУ СОШ №20 города Невинномысска» Школьную службу примирения с 1.09.2021 г.
2. Утвердить положение о Школьной службе примирения (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы Школьной службы примирения на 2021-2022 учебного года(Приложение № 2).
4. Утвердить состав Школьной службы примирения из числа работников:
Руководитель службы примирения:
- Толстоброва Елена Александровна, социальный педагог
- Члены службы:
- Толмачёва Юлия Николаевна , социальный педагог
- Голованова Светлана Викторовна , педагог-психолог
- Чумакова Елизавета Алексеевна, советник директора
- Фомина Лариса Владимировна, учитель
5. Ввести в состав службы по согласованию:
- Рыбальченко Владимир Александрович (статус: представитель общешкольного родительского комитета)

- Кравцов Ростислав Дмитриевич (статус: ученик 10 «А» класса)

6. Назначить куратором службы заместителя директора по ВР Гресь А.Ю.

7. Ответственность за исполнением приказа возложить на куратора заместителя директора по ВР Гресь А.Ю.

Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска



Е.А. Ткачёва

с приказом ознакомлены:

Гресь А.Ю.
Толстоброва Е.А.
Толмачева Ю.Н
Голованова С.В.
Чумакова Е.А.
Фомина Л.В.
Рыбальченко В.А.

Handwritten signatures on horizontal lines, corresponding to the list of names above. The signatures are in blue ink and include the names: Гресь А.Ю., Толстоброва Е.А., Толмачева Ю.Н., Голованова С.В., Чумакова Е.А., Фомина Л.В., and Рыбальченко В.А.

Положение
о Школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1 Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.
- 1.2 Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной примирения являются:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - «Национальная стратегия действий в интересах детей»
 - Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
 - Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб примирения
 - РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12 марта 2017 г. N 423-р об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии в 2017 - 2020г
 - Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной примирения
 - План мероприятий на 2015 - 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы.
 - Протокол заседания Правительственной комиссии от 25 сентября 2019 г. № 23.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1 Целями службы примирения являются:
- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
 - Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2 Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- В состав службы примирения могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- Курирует работу службы примирения заместитель директора по воспитательной работе.
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОО.

- Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру примирения может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.
- Примирение (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей к примирению.

6. Организация деятельности службы примирения

- Службе примирения по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- Служба примирения имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
- Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
- Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

План работы
Школьной службы примирения на 2021 – 2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы примирения.	август 2020 г.	Администрация школы
2.	Разработка положения о Школьной службе примирения	август 2021 г.	Администрация школы
3.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	август 2021 г.	Члены ШСМ
4.	Издание приказа о создании Школьной службы примирения	август 2021 г.	Директор
5.	Проведение классных часов, родительских собраний на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	2021 г.	Классные руководители
6.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9-11 классы)	1 полугодие 2021 г.	Администрация школы
7.	Анкетирование учащихся 3 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль 2021 г.	Кл.руководители; Руководитель Школьной Службы примирения (ШСП)
8.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительных процедур.	Март 2021	Члены ШСП
9.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСП
10.	Проведение восстановительных программ по ситуациям	по мере необходимости	Члены ШСП
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	в течение года по мере необходимости	Члены ШСП

Директор МБОУ СОШ №20
города Невинномыска



Е.А.Ткачёва