Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска
_____ Е.А. Ткачева
Приказ № 34-о/д от 31.01.2022г.

План мероприятий МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска
по обеспечению обучающихся учебниками в 2022 - 2023 учебном году

№ п\п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ необходимого количества учебников, обеспечивающих реализацию учебного процесса с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11кл.) соответствии с образовательной программой школы, количеством обучающихся.	Февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
2	Формирование и подача заявки на учебники заместителю директора на предстоящий учебный год	Март 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
3	Контроль соответствия выбора учителями-предметниками учебной литературы по программе, краевым и федеральным перечням	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.	
4	Составление перечня учебников для каждого класса, планируемых к использованию в новом учебном году. Проверка достоверности оформления заявки на учебники в соответствии с УМК	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	

5	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью школы, с реализуемой образовательной программой	Апрель 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
6	Формирование заказа школы в электронном и бумажном виде, на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, который предоставляется директору школы. Обеспечение достоверности оформления заявки на учебники в соответствии с планируемым к реализации УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
7	Утверждение заказа школы на учебники	Май 2022 г.	Директор школы Е.А. Ткачева.	
8	Передача утвержденного заказа с необходимым пакетом документов	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.	
9	Контроль взаимодействия школы с муниципальным и краевым обменными фондами	В течении 2022-2023 уч. года	Директор школы Е.А. Ткачева	
10	При выявлении дефицита учебников формирование заявки на недостающие учебники, предоставление в отдел образования администрации города, пополнение школьного фонда за счет ресурсов муниципального и краевого обменных фондов	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Заведующий библиотекой Собченко Н.В	

11	Оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в школе, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
12	Информирование родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году	Май 2022 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И. Заведующий библиотекой Собченко Н.В	
13	Организация приема учебной литературы	Май-июнь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В Классные руководители	
14	Составление списка лишних учебников, возможных для передачи в муниципальный обменный фонд	Май-июнь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
15	Учёт, списывание физически и морально устаревших учебников	Май-июнь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	

16	Распределение учебников по классам	Июнь-август 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
17	Отчет о выполнении работы библиотеки образовательного учреждения по созданию фонда учебников в библиотечный фонд в текущем году.	Сентябрь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
18	Выдача учебников школьного фонда, проверка наличия комплекта учебников у каждого учащегося класса	Сентябрь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
19	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счёт фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	Сентябрь 2022 г.	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
20	Информирования педагогов о новинках в области учебно-методической и психолого-педагогической литературы	В течение 2022-2023 уч. года	Заведующий библиотекой Собченко Н.В.	
21	Обеспечение обучающихся школы бесплатными учебниками из фондов школьной библиотеки, муниципального и краевого обменных фондов	В течение 2022-2023 уч. года	Директор школы Е.А. Ткачева	
22	Организация деятельности, направления на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотеки, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств	В течение 2022-2023 уч. года	Директор школы Е.А. Ткачева	
23	Контроль выполнения процедуры отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов, оформление по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей	В течение 2022-2023 уч. года	Директор школы Е.А. Ткачева	

24	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	По мере поступления	Заведующий библиотекой Собченко Н.В	
25	Инвентаризация библиотечного фонда учебников ОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий библиотекой Собченко Н	