



План мероприятий МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска  
по обеспечению обучающихся учебниками в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ необходимого количества учебников, обеспечивающих реализацию учебного процесса с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 кл.) соответствии с образовательной программой школы, количеством обучающихся,	Январь 2023 г	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. библиотекой Собченко Н.В.  Классные руководители	
2	Формирование и подача заявки на учебники заместителю директора на предстоящий учебный год	Январь. Февраль. 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
3	Контроль соответствия выбора учителями-предметниками учебной литературы по программе, краевым и федеральным перечням	Январь. Февраль. 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.	
4	Формирование заказа школы в электронном и бумажном виде, на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, который предоставляется директору школы. Обеспечение достоверности оформления заявки на учебники в соответствии с планируемым к реализации УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки	Февраль. 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. Библиотекой Собченко Н.В.	
5	Утверждение заказа школы на учебники	Январь. Февраль. 2023 г.	Директор школы Ткачева Е.А.	

6	Передача утвержденного заказа с необходимым пакетом документов	Март. 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В..	
7	Составление перечня учебников для каждого класса, планируемых к использованию в новом учебном году. Проверка достоверности оформления заявки на учебники в соответствии с УМК	Февраль Март 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. библиотекой Собченко Н.В..	
8	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью школы, с реализуемой образовательной программой	Апрель 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
9	Определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся: рабочие тетради, прописи, контурные карты, атласы, приобретаемые родителями.	Апрель 2023 г.	Директор школы Ткачева Е.А.  Кл. руководители	
10	Доведение до сведения родителей минимального перечня дидактических материалов для обучающихся, приобретаемых родителями	Апрель 2023 г.	Классные руководители	
11	Контроль взаимодействия школы с муниципальным и краевым обменными фондами	В течении 2023-2024 уч. года	Директор школы Ткачева Е.А.	
12	При выявлении дефицита учебников формирование заявки на недостающие учебники, предоставление в отдел образования администрации города, пополнение школьного фонда за счет ресурсов муниципального и краевого обменных фондов	Апрель. Май. 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. библиотекой Гамазова С.В.  Библиотекарь Кузьмина Н.В.	
13	Оформление информационных стендов с размещением на них:  положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в школе,	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. библиотекой Собченко Н.В.	



	сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам			
14	Информирование родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР Дунаева И.И.  Зав. библиотекой Собченко Н.В..	
15	Организация приема учебной литературы	Май-июнь 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В...  Классные руководители	
16	Составление списка лишних учебников, возможных для передачи в муниципальный обменный фонд	Май-июнь 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
17	Учёт, списывание физически и морально устаревших учебников	Май-июнь 2023г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
18	Распределение учебников по классам	Июнь-август 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
19	Отчет о выполнении работы библиотеки образовательного учреждения по созданию фонда учебников в библиотечный фонд в текущем году.	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
20	Выдача учебников школьного фонда, проверка наличия комплекта учебников у каждого учащегося класса	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
21	Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счёт фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
22	Информирования педагогов о новинках в области учебно-методической и психолого-педагогической литературы	В течение 2023-2024 уч. г.	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
23	Обеспечение обучающихся школы бесплатными учебниками из фондов школьной библиотеки, муниципального и краевого обменных фондов	В течение 2023-2024 уч. г.	Директор школы Ткачева Е.А.	

24	Организация деятельности, направления на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотеки, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств	В течение 2023-2024 уч. г.	Директор школы Ткачева Е.А.	
25	Контроль выполнения процедуры отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов, оформление по утвержденной Министерством единой форме заявления родителей	В течение 2023-2024 уч. г.	Директор школы Ткачева Е.А.	
26	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	По мере поступления	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	
27	Инвентаризация библиотечного фонда учебников ОУ	Октябрь-ноябрь	Зав. библиотекой Собченко Н.В.	