

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 20

города Невинномысска

Е.А.Ткачева

Приказ № 245-о/д от 28.09.2021 г.



Регистрационный номер 54

**Политика
о защите персональных данных
в МБОУ СОШ № 20 г. Невинномысска**

1. Общие положения

Политика разработана в МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска (далее – Учреждение) в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Категории физических лиц

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

1. Работники: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).
2. Контрагенты: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); место прописки; контактный телефон, адрес; дата рождения.
3. Обучающиеся и их родители (законные представители): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; индивидуальный номер налогоплательщика; медицинский полис (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства и прописки; домашний телефон; сотовый телефон; адрес личной электронной почты (e-mail); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательного учреждения;

наименование класса;
контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.);
информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); форма и программа обучения;
наличие льготы на питание; психолого-педагогическая характеристика;
форма девиантного поведения;
сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков; личная фотография.

1.3. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1. Работники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.
2. Контрагенты: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.
3. Обучающиеся и их родители (законные представители): обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

1.4. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

1. Работники: 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
2. Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
3. Обучающиеся и их родители (законные представители): отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

1.5. Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;
- работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- определены угрозы безопасности персональных данных;
- приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».

1.9. Порядок уничтожения персональных данных.

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту.

10. Изменение Политики

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.